

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ

Комунального закладу «Обласний Будинок художньої творчості»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв

2026 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Обласний Будинок художньої творчості» Миколаївської обласної ради (далі за текстом – КЗ ОБХТ, Заклад) є профільним закладом позашкільної освіти, що надає дітям та юнацтву освіту з художньо-естетичного, мистецького, гуманітарного, дослідницько-експериментального напрямків з метою розвитку здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

1.2. КЗ ОБХТ заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

1.3. Орган управління КЗ ОБХТ: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація, далі – Орган управління).

1.4. КЗ ОБХТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою КМУ від 06.05.2001 року № 433 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, Органу управління та цим Статутом.

1.5. Діяльність Закладу ґрунтується на засадах *наступності* та безперервності освіти, що забезпечує можливість кожному вихованцю будувати власну індивідуальну освітню траєкторію на різних етапах його становлення.

1.6. Мовою позашкільної освіти у Закладі є державна мова. Застосування мов у позашкільній освіті визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.7. Заклад перейменовано відповідно до рішення обласної ради від ____ № ____ «Про перейменування Обласного Будинку художньої творчості та внесення змін до його Статуту» у Комунальний заклад «Обласний Будинок художньої творчості» Миколаївської обласної ради.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Найменування Закладу позашкільної освіти:

повнена найменування українською мовою: Комунальний заклад «Обласний Будинок художньої творчості» Миколаївської обласної ради;

повнена найменування англійською мовою: Communal Institution «Regional House of Artistic Creativity» of the Mykolaiv Regional Council;

скорочене найменування українською мовою: КЗ ОБХТ;

скорочене найменування англійською мовою: CI RHAS.

2.2. Місцезнаходження юридичної особи:

вулиця Олексія Вадатурського, будинок 7, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54006.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

3.1. Метою діяльності Закладу є:

розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виявлення рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти та створення умов для розвитку здібностей, талантів, обдарувань дітей та молоді, задоволення їхніх інтересів, духовних потреб, залучення вихованців (учнів і слухачів) до активної діяльності з вивчення культури та мистецтва;

формування національної та громадянської ідентичності.

КЗ ОБХТ здійснює освітню, методичну, а також організаційно-масову, навчально-виховну роботу у вигляді різноманітних обласних очно-заочних масових заходів: фестивалів, конкурсів, оглядів, конференцій, виставок, шкіл, експедицій, навчальних зборів, походів, екскурсій, організовує відпочинок та оздоровлення вихованців тощо.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

розвиток інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів;

задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Комунальний заклад «Обласний Будинок художньої творчості» Миколаївської обласної ради є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Комунальний заклад «Обласний Будинок художньої творчості» Миколаївської обласної ради набуває з дня державної реєстрації.

4.2. КЗ ОБХТ є неприбутковою організацією, юридичною особою, яка має самостійний баланс, гербову печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні та спеціальні рахунки в органах Державного казначейства та діє на підставі цього Статуту.

4.3. Відповідно до чинного законодавства та цього Статуту КЗОБХТ може укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судах.

4.4. КЗОБХТ має повну юридичну правоздатність та дієздатність і здійснює будь-які операції в межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.5. КЗОБХТ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

4.6. Організаційно-правова форма КЗ ОБХТ – комунальний заклад, основним завданням діяльності якої є освітня діяльність.

4.7. КЗ ОБХТ несе відповідальність перед особою, суспільством, державою та Засновником та Органом управління за:

якість освітньої діяльності;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами правовідносин, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

4.8. Взаємовідносини КЗ ОБХТ з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, відповідно до угод, укладених між ними.

4.9. Заклад здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

4.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Закладу або їх частини серед засновників (учасників), працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Закладу використання ним власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

5.1. ОБХТ має право створювати структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії), відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

5.2. Структурними підрозділами КЗ ОБХТ є відділи, кабінети, лабораторії, бібліотека, творчі майстерні та інші підрозділи.

5.3. Структура Закладу затверджується його керівником.

5.4. Директор закладу має право змінювати штат окремих структурних підрозділів за рахунок посад інших структурних підрозділів в межах фонду оплати праці. Заміна посад працівників може здійснюватися лише в межах однієї категорії.

За рішенням Органу управління можливе введення додаткових посад.

5.5. Структурні підрозділи, філія Закладу не є юридично відокремленими одиницями, вони діють на підставі положень. Положення про структурні підрозділи, філію розробляються і затверджуються директором Закладу.

5.6. КЗ ОБХТ може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на своїй базі.

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

6.1. Основними видами діяльності Закладу є:

забезпечення високої якості поза шкільної освіти;

науково-методична робота педагогів за напрямами розробки та впровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;

участь в експериментальних проєктах та програмах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня, спрямованих на розвиток педагогічної науки, удосконалення освітнього процесу;

проведення освітньої діяльності в поєднанні з вихованням, оздоровленням;

консультативна допомога сім'ям, батькам у питаннях поза шкільної освіти;

здобуття поза шкільної освіти здійснюється безоплатно за рахунок бюджетних коштів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

сприяння навчанню впродовж життя;

відкриття інших профілів навчання за умов відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення.

6.2. Комунальний заклад «Обласний Будинок художньої творчості» Миколаївської обласної ради організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських об'єднань, товариств, фондів тощо.

Діяльність КЗ ОБХТ ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань Закладу.

6.3. КЗ ОБХТ організовує роботу методичних об'єднань керівників гуртків за профілями, організовує підвищення кваліфікації працівників закладів позашкільної освіти, проводить короткотермінові курси, семінари, конференції, стажування по набуттю практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

6.4. КЗ ОБХТ гарантується академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія. Обсяг автономії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та цим Статутом.

6.5. Автономія КЗ ОБХТ визначається його правом, зокрема:

бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що проводиться у порядку та межах, визначених чинним законодавством;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти; самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства; розробляти на основі самостійно розробленої освітньої програми робочий і навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і запроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу; проводити спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу;

самостійно здійснювати добір і розстановку педагогічних кадрів та обслуговуючого персоналу;

надавати платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних і зарубіжних освітніх закладів та наукових центрів у межах затвердженого кошторису;

обирати і впроваджувати уніфіковану автоматизовану систему бухгалтерського обліку та звітності;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.6. Заклад для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з Органом управління;

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів;

на придбання майна, необхідної сировини, засобів виробництва, рухомого та нерухомого майна у юридичних та фізичних осіб;

створювати філії, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи і організовувати їх діяльність відповідно до чинного законодавства;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних положень відповідно до чинного законодавства;

здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, установленими чинним законодавством;

користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

організовувати роботу своїх гуртків, груп, клубів, студій та інших творчих об'єднань в приміщеннях будь-яких освітніх закладів, використовуючи при цьому договірні форми. Матеріальне забезпечення і контроль за їх роботою здійснює адміністрація Закладу;

організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів закладів вищої, професійної та фахової передвищої освіти шляхом укладення угод із зазначеними закладами;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.7. КЗ ОБХТ може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, закладами вищої освіти, об'єднаними територіальними громадами (ОТГ), а також з іншими громадськими і науковими організаціями, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької науково-пошукової роботи.

6.8. КЗ ОБХТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

6.9. В Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.10. Методичні об'єднання створюються в Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з

питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

6.11. Відділи створюються в Закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямків.

6.12. Відділення створюються в Закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань напрямками позашкільної освіти.

6.13. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі може створюватися методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники ОБХТ та інші учасники освітнього процесу.

6.14. КЗ ОБХТ може створювати відповідні умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі конкурсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

6.15. На підставі відповідних угод за погодженням з Органом управління КЗ ОБХТ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, освітнім закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

6.16. КЗ ОБХТ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу в формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

6.17. КЗ ОБХТ підлягає інституційному аудиту – комплексній зовнішній перевірці та оцінюванню освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, передбаченим чинним законодавством України.

6.18. В Закладі можуть здобуватися часткові кваліфікації нульового - третього рівнів Національної рамки кваліфікацій.

6.19. КЗ ОБХТ здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.20. КЗ ОБХТ зобов'язаний:

- реалізувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів в галузі освіти;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу;

забезпечувати безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'яздобувачів освіти;

охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

надавати Засновнику та Органу управління на їх запити статистичну та іншу звітність, будь-яку іншу документацію закладу (крім інформації з обмеженим доступом);

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Закладом, в установчому чинним законодавством порядку;

здійснювати поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи КЗ ОБХТ та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Закладу, забезпечувати економне і раціональне використання коштів КЗ ОБХТ та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом.

РОЗДІЛ 7. МАЙНО ЗАКЛАДУ

7.1. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

7.2. Майно Закладу становлять:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством, вартість яких відображається в самотійному балансі Закладу.

КЗ ОБХТ користується майном на правах, визначених законодавством.

7.3. Порядок, умови та форми набуття ОБХТ прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.4. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління.

7.5. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області чи іншого речового праві на майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у встановленому чинним законодавством порядку;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Закладу;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.6. Узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області встановлюється Засновником та припиняється у випадках визначених законом.

7.7. КЗ ОБХТ за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, без права на вилучення таких покращень.

7.8. КЗ ОБХТ зобов'язаний використовувати майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а

за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

КЗ ОБХТ несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узупфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

7.9. КЗ ОБХТ не може відчужувати майно, передане йому на праві узупфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

7.10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно КЗ ОБХТ не підлягають вилученню, крім випадків відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.11. Об'єкти та майно КЗ ОБХТ не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені ОБХТ, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.12. КЗ ОБХТ не має права безоплатно передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.13. КЗ ОБХТ має право передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в оренду, у встановленому Засновником порядку.

7.14. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

7.15. Збитки, завдані КЗ ОБХТ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

7.16. Страхування майна КЗ ОБХТ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ ОБХТ

8.1. КЗ ОБХТ може проводити освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу за художньо-естетичним, дослідницько-експериментальним, військово-патріотичним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним та іншими напрямками.

8.2. КЗ ОБХТ здійснює інформаційно-методичне забезпечення діяльності гуртків закладів позашкільної освіти територіальних громад області з художньо-естетичного, дослідницько-експериментального, гуманітарного та інших напрямків, проводить обласні очно-заочні масові заходи з дітьми та учнівською молоддю, забезпечує участь вихованців, команд області у Всеукраїнських і міжнародних оздоровчих очно-заочних масових заходах з даних напрямків.

8.3. Заклад працює за освітньою програмою, яка містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів (здобувачів освіти) які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

8.4. Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Типова освітня програма затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти.

8.5. Освітня програма КЗ ОБХТ розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Дана програма схвалюється педагогічною радою КЗ ОБХТ та затверджується керівником закладу.

8.6. Освітня програма гуртків, секцій, інших творчих об'єднань, тощо розробляється КЗ ОБХТ та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством.

КЗ ОБХТ може залучати молодіжні та дитячі громадські об'єднання, молодіжні центри, молодіжних працівників до участі у розробленні освітніх програм.

8.7. На основі освітньої програми КЗ ОБХТ складає та затверджує погоджені з Органом управління річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

8.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються КЗ ОБХТ у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

8.9. КЗ ОБХТ працює з постійним та змінним контингентом учнів.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ОБХТ класифікуються за трьома рівнями: початковий – тижнев навантаження становить 4-6 годин (144-216 годин на рік). Це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

основний – тижнев навантаження становить 4-12 годин (144-432 години на рік). Це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – тижнев навантаження становить 6-2 години (216-432 години на рік). Це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

8.10. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях КЗ ОБХТ, розробляються та затверджуються (схвалюються) у порядку, визначеному законодавством.

8.11. Індивідуальне та групове навчання в Закладі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України.

8.12. Середня наповнюваність гуртків, секцій груп та інших творчих об'єднань в КЗ ОБХТ становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів та слухачів.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, мистецтва, художньо-естетичним, військово-патріотичним або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського тощо.

8.13. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців, учнів, слухачів.

З дозволу адміністрації Закладу за згодою керівника гуртка, групи чи іншого творчого об'єднання у його роботі можуть брати участь батьки, які надають колективу організаційну та практичну допомогу.

8.14. Освітній процес в Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі та в інших формах, передбачених статутом Закладу.

8.15. КЗ ОБХТ залучає до участі в масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійної та фахової передвищої, вищої освіти різних рівнів та форм підпорядкування, зацікавлені установи і організації (шляхом укладення угод з цими закладами).

8.16. Зарахування учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по мірі закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

Для зарахування вихованців, учнів, слухачів до окремих гуртків потрібна відповідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

КЗ ОБХТ вживає заходів до залучення вихованців, учнів, слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

8.17. КЗ ОБХТ за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

8.18. Навчальний рік в Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється відповідно до строків, визначених Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад працює за окремим планом.

8.19. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом поза шкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять в КЗ ОБХТ визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи Закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження для вихованців, учнів і слухачів.

КЗ ОБХТ забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

8.20. У канікулярні, святкові та неробочі дні КЗ ОБХТ працює за окремим планом, затвердженим директором.

8.21. Робочий час працівників протягом навчального року, включаючи і канікули, обчислюється в астрономічних годинах.

8.22. Режим щоденної роботи КЗ ОБХТ визначається розкладом занять, що затверджується директором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією і представником трудового колективу, який уповноважений ним.

У період канікул заклад організує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з учнями, надаючи їм можливості для

повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або зміним складом учнів безпосередньо в Закладі, у таборах, на виставках, фестивалях, експедиціях, змаганнях, оздоровчих та інтелектуальних зборах, літніх школах тощо.

8.23. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання КЗ ОБХТ працюють відповідно до розкладу занять або графіку на місяць, які затверджені директором. Тривалість занять встановлюється з урахуванням вікової категорії учасників освітнього процесу, року навчання та рівня творчого об'єднання.

8.24. В КЗ ОБХТ у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися різні відділи.

8.25. КЗ ОБХТ може безоплатно надавати вихованцям, керівникам гуртків костюми та обладнання на час проведення заходів.

8.26. КЗ ОБХТ має право проводити репетиційні збори, тренування, зльоти для підготовки до участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах, організовувати школи, проводити походи, екскурсії, фестивалі, виставки тощо із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними засобами та інвентарем.

8.27. Заклад може видавати свідоцтво про позашкільну освіту у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України випускникам, які здобули відповідні знання, навички та вміння, передбачені навчальними планами з певного напрямку позашкільної освіти.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.28. В Закладі може діяти Методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти з різних напрямів позашкільної роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітнього процесу, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;

обговорює проєкти нових освітніх та навчальних програм (планів), аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

8.29. В Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

РОЗДІЛ 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ ОБХТ є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора ОБХТ;

педагогічні працівники, практичні психологи, логопеди, дефектолог, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

9.2. Права та обов'язки вихованців, учнів, слухачів, педагогічних працівників та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

9.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

навчання у декількох гуртках, групах, секціях, клубах та інших творчих об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою Закладу;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях та інших масових заходах;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті успіхи;

представництво в органах громадського самоврядування Закладу;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства, жорстокого поводження та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження або стала свідком чи вчинила їх;

інші невідомі умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Примусове залучення вихованців до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

9.4. Вихованці, учні і слухачі КЗ ОБХТ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися вимог чинного законодавства, морально-етичних норм;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися правил техніки безпеки;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

9.5. Педагогічними працівниками КЗ ОБХТ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

9.6. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників КЗ ОБХТ та інших трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

9.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань КЗ ОБХТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

9.8. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань КЗ ОБХТ становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження та кваліфікаційного рівня педагога.

Обсяг педагогічного навантаження в КЗ ОБХТ визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується Органом управління.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ОБХТ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

9.9. У разі зменшення наповнюваності груп впродовж навчального року (стан відвідування менше 50 % від спискового складу) наказом керівника здійснюється закриття групи і вносяться відповідні зміни до тижневого навантаження педагогічних працівників із дотриманням вимог законодавства про працю України.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Педагогічним працівникам КЗ ОБХТ за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.

9.10. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

9.11. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються Законами України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, посадовими обов'язками, контрактами тощо.

Працівники КЗ ОБХТ, які залучені до роботи в закладі, мають право на: внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

подання керівництву Закладу пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КЗ ОБХТ та інших джерел, не заборонених законодавством;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів освітньої діяльності;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення інвентарем для проведення освітнього процесу;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідного розряду, педагогічного звання;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у визначеному законодавством України порядку.

9.12. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу та посадових обов'язків, визначених посадовою інструкцією;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти зростанню іміджу Закладу;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, проявів булінгу та дискримінації;

берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, в тому числі з ООП, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі; виконувати накази і розпорядження керівника Закладу та Органу управління;

брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

захищати інтереси вихованців, учнів і слухачів;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати шанобливе ставлення до батьків, людей, старших за віком, повагу до народних традицій, звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог законодавства з питань охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

виконувати накази і розпорядження керівника Закладу та Органу управління;

готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечувати реалізацію корекційної складової в межах своєї компетенції та сприяти соціалізації дітей з особливими освітніми потребами в колективі однокласників;

нести відповідальність за відвідування учнями Закладу.

9.13. Працівники Закладу, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

9.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до Органу управління, керівника Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

на участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП в межах діяльності Закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

9.15. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, любові до Вітчизни, сім'ї, повагу до державної та рідної мови, національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

дотримуватися виконання вимог освітнього процесу Закладу.

9.16. Представники громадськості мають право:

обирали і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладу;
сприяти зміцненню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників, батьків та вихованців, учнів і слухачів;

брати участь в організації освітнього процесу.

9.17. Представники громадської організації зобов'язані:

дотримуватися вимог Статуту Закладу;

виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування закладу;

захищати вихованців, учнів і слухачів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, жорстокого поводження, булінгу та дискримінації;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

РОЗДІЛ 10. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

10.1. Управління діяльністю Закладу в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами та установчими документами закладу, здійснюється органами, визначеними Законом України «Про позашкільну освіту».

10.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Законом безпосередньо та через Орган управління.

Права і обов'язки Засновника щодо управління Законом визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-правовими актами та установчими документами Закладу.

10.3. Засновник Закладу:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Закладу, затверджує Статут;

визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Законом;

встановлює Закладу право користування майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у визначеному чинним законодавством порядку;

реалізує інші права, передбачені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими актами законодавства.

10.4. Засновник не має права втручатися у діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

10.5. Засновник Закладу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним Закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

створення у Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до чинного законодавства.

10.6. Орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;

за поданням Закладу затверджує стратегію розвитку;

здійснює контроль за використанням Законом публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

здійснює контроль за використанням і збереженням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Законом;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

10.7. Безпосереднє керівництво Законом здійснює директор (керівник) і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу та є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

10.8. Посаду директора закладу позашкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в

порядку, встановленому МОН, а також організаторськідібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

10.9. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

10.10. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та інших органів управління Законом.

10.11. Директор Закладу має право:

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

вирішувати питання фінансово-господарської діяльності КЗ ОБХТ;

призначати та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначати режим роботи Закладу;

видавати відповідно до своєї компетенції накази та контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

10.12. Директор Закладу зобов'язаний:

виконувати закони України «Про позашкільну освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, у тому числі, в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Закладу;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку вихованців, формування у разі необхідності індивідуального навчального плану;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

контролювати виконання освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

сприяти створенню необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

створювати безпечно освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці та вимог техніки безпеки;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;

забезпечувати ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Закладом в установленому чинним законодавством порядку;

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

звітувати перед загальними зборами про здійснення керівництва Закладом, розглядати питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

дотримуватись вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до чинного законодавства Засновником, Органом управління, установчими документами, колективним та строковим трудовим договором, не передбачені в Статуті;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

вирішує правові та фінансові питання, не відображені в даному Статуті;

контролює проведення поточного (капітального) ремонту, реконструкції ОБХТ;

забезпечує своєчасний розгляд скарг, пропозицій, заяв громадян та працівників ОБХТ.

10.14. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством, установчими документами закладу та контрактом (строковим трудовим договором).

10.15. У разі відсутності директора його обов'язки згідно із розподілом функціональних обов'язків виконує заступник. У разі відсутності особи, яка може виконувати обов'язки директора, його обов'язки виконує особа, визначена Засновником або Органом управління в установленому порядку.

10.16. Керівник Закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про позашкільну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником.

10.17. Керівник Закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково, відповідно до вимог чинного законодавства та умов укладеного трудового договору.

10.18. Припинення трудового договору з керівником у зв'язку із закінченням строку його дії або достроково розірвання договору здійснюється Органом управління з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством про працю.

10.19. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Закладу визначаються чинним законодавством України.

10.20. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Законом є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами та підзаконними нормативно-правовими актами, головою якого є Директор.

Педагогічна рада Закладу:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його

структурних підрозділі, гуртків, груп та інших об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу;

призначає вихованцям, учням, слухачам персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;

розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

10.21. Працівники КЗ ОБХТ мають право брати участь в управлінні закладу через загальні збори (конференції), раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.22. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) трудового колективу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу КЗ ОБХТ, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету Закладу та вважаються правомірними, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості працівників закладу освіти.

10.23.3 метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а також питань з охорони праці, соціального розвитку відповідно до законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору відімені Засновника надається директору Закладу, а відімені трудового колективу - керівнику уповноваженого ним органу.

10.24. При КЗ ОБХТ за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

Метою діяльності піклувальної ради Закладу є забезпечення доступності позашкільної освіти для дітей і молоді, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради Закладу є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо позашкільної освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, яка спрямована на поліпшення умов навчання, виховання та оздоровлення вихованців в Закладі;
- зміцнення науково-методичної та матеріально-технічної бази Закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення вихованців, учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та вихованців;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами вихованців та Закладу.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування занять тощо) без згоди керівника Закладу.

РОЗДІЛ 11.

ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

11.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, і є неприбутковою організацією. Головним розпорядником коштів є департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

11.3. Джерелами фінансування Закладу є:
кошти обласного бюджету;

власні надходження від господарської діяльності, оренди майна, реалізації майна, благодійних внесків, грантів та дарунків;
інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

11.4. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

11.5. Власні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.6. Заклад провадить фінансово - господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про позашкільну освіту", "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.

11.7. Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури Закладу та його штатного розпису;
оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інші види стимулювання та відзначення працівників;
оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;
оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.

Виконання інших дій, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Закладу.

11.8. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Органом управління згідно з чинним законодавством України.

11.9. КЗ ОБХТ здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань.

11.10. Штатний розпис Закладу формується відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України та затверджується директором закладу за погодженням з Органом управління.

11.11. Відносини Закладу з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Заклад самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

11.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України і ведеться виключно державною мовою.

11.13. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, державної статистики та органів державної податкової служби.

11.14. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.15. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

11.16. Заклад здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

11.17. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

11.18. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого Органом управління штатного розпису.

11.19. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи. Заклад в установлені строки та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність.

11.20. Трудові відносини у Закладі регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

11.21. Для виконання статутних завдань і цілей Закладу залучає до роботи за трудовим договором необхідних осіб. Кількість залучених до роботи осіб визначає адміністрація закладу, виходячи з наявності коштів, виділених для оплати праці.

11.22. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

11.23. Для проведення освітньої діяльності Закладу надаються у користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.24. Заклад має право на придбання, надання і здавання в оренду будівель, споруд, навчального і наукового обладнання, оргтехніки, виробничого обладнання, транспортних засобів, засобів зв'язку та вчиняти стосовно них будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

11.25. Виконання договірних робіт (платних послуг) проводиться за напрямами діяльності Закладу.

Платні послуги не можуть здійснюватися замість основної діяльності і надаються за договірними цінами.

11.26. Заклад може надавати платні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

11.27. Кошторис Закладу формується та виконується керівником закладу за погодженням з Органом управління.

11.28. Порядок формування та використання фондів кошторису визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

11.29. Відрядження на конкурси, змагання, фестивалі, концерти, тури тощо здійснюються відповідно до чинного законодавства України та затвердженого кошторису.

11.30. Працівники Закладу, вихованці, учні, слухачі, їх батьки або особи, які їх замінюють, несуть в установленому порядку матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентарю закладу.

11.31. Питання діяльності Закладу, які не враховуються цим Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти та чинним законодавством.

11.32. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу у межах повноважень та чинного законодавства України. Заклад надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

РОЗДІЛ 12. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

12.1. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

12.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

13.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти в порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

13.2. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Орган управління межах повноважень, визначених чинним законодавством.

13.3. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

13.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

13.5. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу проводиться відповідними фінансовими органами.

13.6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Органом управління та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 14. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Закладу приймає Засновник.

14.2. Заклад створюється з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб за наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням вимог санітарного законодавства.

14.3. Заклад може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на своїй базі.

14.4. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

14.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

14.6. Всі питання, пов'язані з функціонуванням чи ліквідацією КЗ ОБХТ, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
